



## PEDAGÓGUSOK SZAKSZERVEZETE

.....szervezete

### A D A T L A P Szakszervezeti tisztségviselők számára

Neve (születési neve):.....

Születési helye:..... ideje:..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme:..... Telefon: .....

Munkahelyének megnevezése, címe: .....

Elérhetőségei<sup>1</sup>: Telefon/fax: .....Mobil: .....

E-mail: .....@.....Kér-e a szakszervezettől hírlevelet erre a címre? \*Igen / Nem

Jelenlegi szakszervezeti tisztsége:.....

Szakképzettsége(i), idegennyelv-ismerete(i):.....

Mióta tagja a PSZ-nek:.....

\*Az intézmény fenntartója: települési (helyi) önkormányzat; főváros ..... kerületi önkormányzat;  
állami fenntartású; ..... egyház által fenntartott intézmény; alapítványi (magán);

A tisztségviselő munkajogi védelmében illetékes közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv megnevezése:

PSZ.....Szervezete,székhelye: .....

Ha szakszervezeti tisztségviselő, mióta:.....(év);Tagsági igazolvány száma: .....

Szakszervezeti kitüntetése(i) (az adományozás éve):.....

Milyen szakszervezeti képzésben vett részt:.....

Időközi adatváltozások, esetleges kiegészítések:.....

Kelt: ....., 201.....év.....hó.....nap

.....  
tisztségviselő aláírása

#### Megjegyzések:

- Ez az adatlap, a kitöltést követően, bizalmasan kezelve, az illetékes PSZ-szervezet személyi irattárába kerül.
- A Munka Törvénykönyve 273. §-ában foglaltak szerint a szakszervezeti tisztségviselőt munkajogi védelem illeti megbízatásának idejére, illetve annak megszűnését követő hat hónapra, ha tisztségét legalább tizenkét hónapon át betöltötte. E tekintetben a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv illetékes. A PSZ alapszabálya rögzíti a különböző szintű közvetlen felsőbb szervezeteket.
- A \*-gal jelölt kérdéseknél a megfelelő aláhúzással jelölje.