

# **Pedagógusok Szakszervezete Tolna Megyei Szövetsége Szervezeti és Működési Szabályzata**

E szervezeti és működési szabályzat / továbbiakban SZMSZ / a Pedagógusok Szakszervezete / továbbiakban PSZ/ mindenkor hatályos alapszabálya alkalmazásával készült, a helyi sajátosságok figyelembevételével.

## **I.**

### **Általános rendelkezések**

- 1. A szervezet neve:** Pedagógusok Szakszervezete Tolna Megyei Szövetsége
  
- Rövidített név:** PSZ Tolna Megyei Szövetsége
- 2. Székhelye:** 7100 Szekszárd, Arany János u.17-21.
  
- 3. Illetékességi területe:** Tolna megye közigazgatási területén működő intézményi PSZ alapszervezetek, melyeket jelen szabályzat 1. számú melléklete
- 4. A szervezet bélyegzője:** Körbélyegző.  
A körívben felirat: Pedagógusok Szakszervezete  
7100 Szekszárd Arany János u.17-21.  
A körív közepén: Tolna Megyei Szövetsége
- 5. A bélyegzők nyilvántartása** az erre a célra rendszeresített nyilvántartó kartonon történik.
- 6. A bélyegzőt** — kizárólag a szervezet hivatalos dokumentumain — a megyei elnök aláírásával együtt lehet használni. A bélyegző használatára a megyei elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

## **II.**

### **A szervezet felépítése, feladat- és hatásköre**

#### **Titkárok Tanácsa / továbbiakban TT / működése**

A Titkárok Tanácsa a PSZ Tolna Megyei Szövetsége legfelsőbb döntéshozó fóruma Működése: az alapszabály IV./ 5.3, 5.4 pontja alapján történik

- 1. A TT tagjai választott tisztségviselők**, akiket akadályoztatásuk esetén szavazati joggal a választott titkár-helyettes helyettesíthet, és erről írásban tájékoztatja az ülést levezető elnököt.
  
- 2. A TT tagjainak kötelessége** a testületi ülésen hozott döntéseket képviselni, a közösen elhatározott feladatokat lehetőségei szerint elvégezni. Kisebbségi véleményüknek a szervezeten belül hangot adhatnak / alapszabály IV./1.3. / ám ez a döntés elfogadását nem korlátozhatja.  
A testületi ülés előtt és után tájékoztató, illetve tájékoztatási kötelezettségük van az általuk képviselt tagok tekintetében.

3. **Üléseit** évente három alkalommal, illetve szükség szerint tartja. A megyei elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

A meghívókat, a testület által tárgyalt anyagokat az ülés előtt egy héttel postai úton, vagy elektronikus módon kell eljuttatni a TT tagjainak. Ettől csak rendkívüli esetben lehet eltérni.

**Tanácskozási jogú meghívottak:** a PSZ területileg illetékes kongresszusi küldöttei, SZVB elnök és a munkabizottságok vezetői, amennyiben nem választott tagjai a TT-nek. A tárgyalt napirendtől függően eseti meghívottakról az Intéző Bizottság javaslatára a TT dönt.

4. Szükség szerint, a tárgyalásra kerülő előterjesztés függvényében, Intézménytípusonként „**rész Titkári Tanács**” ülés hívható össze. A testület határozatképessége megegyezik az alapszabály IV. /5.3, 5.4 pontjával.

A „rész Titkári Tanács” üléséről a TT-ét tájékoztatni kell.

#### **A testület feladat – és hatásköre**

1. **Megvitatja** a terület oktatásügyét, munkavállalóit, közalkalmazottait érintő elképzeléseket, intézkedés-tervezeteket, önkormányzati, valamint szakszervezeti kezdeményezéseket. Határozatokat hoz, felhatalmazza a PSZ megyei elnökét és Intéző Bizottságát ezek képviselőire, a területi érdekegyeztetésben való részvételre és a szakszervezeti jogok gyakorlására.

2. **Tájékoztatót kérhet** a fenntartó önkormányzatoktól, munkaügyi szervezettől minden olyan kérdésben, amely a közoktatást és a munkavállalókat érinti.

3. **Beszámoltatja** a PSZ megyei elnökét és az Intéző Bizottságot a végzett munkájáról, a TT határozatainak végrehajtásáról, a területi feladatok ellátásáról.

4. **Rendszeresen tájékozik** a felsőbb szakszervezeti szerv érdekvédelmi munkájáról, javaslatokkal, kezdeményezésekkel, jelzésekkel él annak befolyásolása érdekében.

5. **Elfogadja** a megyei szövetség szervezeti és működési szabályzatát, feladattervét, éves költségvetését és a gazdálkodásról szóló beszámolóját, illetve minden egyéb szabályzatot.

6. **Dönt** a választói értekezlet időpontjáról, napirendjéről, a választások ütemezéséről, a szervezet tisztségviselőinek / elnök, Intéző Bizottság / a kongresszusi küldöttek, SZVB tagok választásáról; és a PSZ országos vezetőségébe és a regionális szervezetbe képviselőt ellátó személy delegálásáról, illetve megbízásáról és visszahívásáról.

7. **Akciókat kezdeményez** a tagság véleményének kikérésével.

8. Igény szerint állandó és eseti munkabizottságokat hozhat létre, és szabályozza azok működését.

9. A megyei szövetség elnökének a választási ciklus közben megszűnő tisztsége esetén ideiglenesen, az új választásig, a feladatok ellátására ügyvivőt bízhat meg.

10. A TT üléseiről 10 napon belül emlékeztető készül, amely tartalmazza a határozatokat, azok esetleges továbbítását, határidőket. Az emlékeztetőt annak készítője és az elnök aláírásával hitelesíti.

### III.

#### 1. A PSZ Tolna Megyei Szövetsége Intéző Bizottsága (továbbiakban IB ) feladat- és hatásköre

**Működése: alapszabály 4.1. és 4.5. pontja alapján**

A bizottság létszáma 5 fő, összetétele a választási értekezlet döntése alapján:

– megyei elnök	1 fő
– megyei elnökhelyettes	1 fő
– városi- városkörnyéki titkár	2 fő
– alapszervezeti titkár	1 fő

A testület tagjainak 1-1 szavazata van. Az elnök kivételével társadalmi tisztségviselők, akiket az Mt. 28. szakasza szerinti munkajogi védelem illet meg, melynek érvényesítésében a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv illetékes.

#### 2. Intéző Bizottság feladat - és hatásköre

**Üléseit kéthavonta**, illetve szükség szerint tartja. A megyei elnök hívja össze, illetve tagjai, valamint a Titkárok Tanácsa 1/3-ának kezdeményezésére össze kell hívni. A meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat az ülés előtt 8 nappal elektronikus vagy postai úton kell eljuttatni.

Üléseire —a témától függően — meghívhat szakszervezeti tisztségviselőket, tagokat, szakértőket.

A Titkárok Tanácsa által elfogadott feladatterv, program és határozatai alapján végzi tevékenységét.

**Állásfoglalást alakít ki**, illetve javaslatot tesz a szervezet életével, működésével az érdekképviseleti és érdekvédelmi, oktatási feladatokkal kapcsolatban. Részt vesz a döntéshozó folyamatokban, a TT ülések előkészítésében, és az ott hozott határozatok végrehajtásában.

**Rendelkezik** a megyei elnökkel kapcsolatos munkáltatói jogkörökkel - kivéve megválasztását, felmentését - és dönt az elnök bérezéséről, fizetés nélküli szabadságáról.

**Döntését**, állásfoglalását nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az ülésekről 10 napon belül emlékeztető készül. Az emlékeztetőt annak készítője és az elnök aláírásával hitelesít. Az emlékeztetőt megkapják a Titkárok Tanácsa tagjai.

#### **Egyéb szerveződések**

**Tagozatok:** működésük az alapszabály IV 15.2. pontja alapján történik,

### 3. Az elnök feladat-és hatásköre

**Az elnök a megyei szövetség** operatív vezetője, aki az Intéző Bizottság tagjaival munkamegosztásban látja el feladatát, irányítja, szervezi a megyei szövetséghez tartozó szervezetek tevékenységét. Koordinálja, és segíti a területhez tartozó PSZ-szervezetek munkáját. Folyamatos kapcsolatot tart az országos vezetéssel. Összehívja a Titkárok Tanácsát, az Intéző Bizottságot és előkészíti üléseit. Képviseli a megyei intézményeket a Megyei Érdekegyeztető Tanácsban.

Az elnök feladatait fő foglalkozásban látja el.

**Képviseli** a megyei szövetséghez tartozó szakszervezeti tagságot az illetékes önkormányzatnál, a SZEFTolna Megyei Szervezetében, a PSZ felsőbb szervezetei – OV és más szervezetek előtt. **Kapcsolatot tart** a Tolna Megyei Önkormányzat bizottságaival, szakszervezeti konföderációkkal, szakmai szervezetekkel, pártokkal. Képviselőt lát el a Tolna Megyei Önkormányzat Oktatási Bizottságban. Szükség és lehetőség szerint részt vesz az intézményi és települési szervezetek testületi ülésein, taggyűlésein.

A reprezentatív szakszervezet képviselőjeként vesz részt a Tolna Megyei Önkormányzat által működtetett Érdekegyeztető Tanácsban. Az érdekegyeztetés során folyamatosan törekszik a testületi vélemények kikérésére, a szakszervezet számára legelőnyösebb ágazati érdekek érvényesítésére.

**Felelős** a testületi döntések végrehajtásáért, illetve a határozatok végrehajtásának elősegítéséért.

Információval látja el / az intézményi és települési titkárok útján / az alapszervezeteket az érdekvédelmi munkájukhoz.

Folyamatosan gyűjti az alapszervezetek információit, és kezdeményezi a szükséges intézkedéseket. Szervezi a tisztségviselők képzését.

Felelős a megyei szövetség irodájának, üdülő vagyონának működéséért, az adminisztrációs ügyek intézéséért, a PSZ Tolna Megyei Szövetségének költségvetés szerinti gazdálkodásáért, a számviteli törvény betartásáért és utalványoz.

Végzett munkájáról rendszeresen beszámol a Titkárok Tanácsának és az Intéző Bizottságnak.

### 4. Elnökhelyettes feladat- és hatásköre

Választott tisztségviselő, feladatát társadalmi megbízásban látja el.

A megyei szövetség szakmai kompetenciájának erősítése, a megalapozott testületi döntések előkészítése.

Szükség esetén a PSZ képviselőtének ellátása, az elnök helyettesítése.

Az intézőbizottság döntése alapján az elnök munkaszerződésével, bérével, szabadságával összefüggő határozatok aláírása, ellenjegyzése.

A Titkárok Tanácsa és az Intéző Bizottság munkájának szervezésében való közreműködés.

## IV.

### A szervezet gazdálkodása

1. A Pedagógusok Szakszervezete Tolna Megyei Szövetsége működésének pénzügyi alapját az alapszabály V. fejezet 1.1 pont és 1.4. pontja és az önállóan gazdálkodó Intézményi alapszervezetek megállapodás szerinti pénzeszközei képezik. Ennek mértékéről a mindenkori költségvetés elfogadását megelőzően a TT dönt.
2. A megyei szövetség éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetés tervezetét, teljesítését a TT azon tagjai jogosultak elfogadni, akik közös gazdálkodást folytatnak, ahova a tagdíjat a tagok befizetik.
3. A közalkalmazotti vagy munkaviszonnyal nem rendelkező nyugdíjasok, jogfenntartók, gyermekgondozási és ápolási szabadságon levők, munkanélküliek, egyetemi (főiskolai) hallgatók tagdíjának mértékét az alapszervezetek határozzák meg. A befolyó tagdíj az alapszervezetek költségvetésének részét képezi.
4. A gazdálkodás szabályosságáért, a számviteli törvény betartásáért minden önálló gazdálkodást folytató szervezet saját maga felel.

## ZÁRADÉK

1. A Titkárok Tanácsa az SZMSZ szerinti működés tapasztalatait évenként, illetve szükség szerint felülvizsgálja, és a szükséges módosításokat megteszi.
2. A SZMSZ részét képezik:  
A tagozatok szervezeti és működési szabályzata és minden szabályzat, mely testületek munkájára vonatkozik.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Titkárok Tanácsa 2009.október 6-i ülésén elfogadta.

Hatálybalépés ideje: 2009. október 6.

Pedagógusok Szakszervezete  
Tolna Megyei Szövetsége